

SEB Steuerberatungsgesellschaft mbH • Harpstedter Str. 53 • 27793 Wildeshausen

**Tätigkeitsschwerpunkte:**  
Rechtsformoptimierung  
Unternehmensnachfolge

**Volker Schmidt**

- Fachberater für Unternehmensnachfolge (DStV e.V.)
- Fachberater für die Umstrukturierung von Unternehmen (IFU/ISM gGmbH)

**Ingo Anneken**

- Fachberater für Unternehmensnachfolge (DStV e.V.)

Telefon: 04431 955710

Telefax: 04431 9557111

info@seb-steuerberatung.de

www.seb-steuerberatung.de

Unsere Zeichen      Ihre Zeichen      Ihre Nachricht vom      Datum

### Prüfungsbericht gem. § 34h GewO i.V.m. § 24 FinVermV

Einen schönen guten Tag,

zur Erstellung des Prüfungsberichtes 2024 benötigen wir die nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Bitte reichen Sie uns ausschließlich die beigefügten Unterlagen ein.

Veränderte oder andere Unterlagen führen zu einem höheren Prüfungsaufwand, den wir in Rechnung stellen.

1. unterschriebener **Prüfungsauftrag** für 2024
2. Kopie Ihrer aktuellen **Erlaubnis** gem. § 34h GewO (sofern diese noch nicht vorliegt)
3. unterschriebene **Liste** sämtlicher **prüfungspflichtiger Geschäfte** gemäß unserem Vordruck mit Seitenanzahl, Anzahl der Geschäfte und insgesamt die Anzahl der Geschäfte
4. unterschriebene **Vollständigkeitserklärung** (komplett ausfüllen)
5. Ihre **Erstinformation** gem. §§ 12 und 12a FinVermV in der jeweils gültigen Fassung (Versionsnummer?)
6. Nur für 34 h Erlaubnisinhaber: Nachweis, dass Sie keine Fremdprovisionen erhalten haben oder unmittelbar ausgekehrt haben.
7. **Zu prüfende Beratungsdokumentationen** (bestehend aus Erstinformation, Anleger- bzw. Kundenprofil, Rechtzeitigkeitsprüfung, Geeignetheitserklärung) zu den, von der SEB aus der Liste ausgesuchten, Geschäften.

**Bitte warten Sie unsere Auswahl ab (enthalten in der Auftragseingangsbestätigungsmail). Die Unterlagen reichen Sie uns bitte digital ein. SEB sucht nach Auftragseingang Geschäfte aus der Liste der prüfpflichtigen Geschäfte aus.**

8. Kopien der Zeichnungsscheine / Vertragsabschlüsse zu den ausgewählten Geschäften falls Sie auch vermittelt haben.

**Die Unterlagen reichen Sie uns bitte digital per Email ein.**

9. **Pflicht zur Aufbewahrung der Beratungsunterlagen.** Die Unterlagen sind für mindestens fünf Jahre auf einem dauerhaften Datenträger vorzuhalten und in Ihren Räumlichkeiten aufzubewahren. Für die Prüfung übersenden Sie uns bitte eine Stichprobe aus dem Jahr 2019.

**Hat sich Ihre Firmierung oder Ihre Adresse verändert teilen Sie uns diese Änderung bitte umgehend mit.**

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an.

Mit vielen Grüßen aus Wildeshausen

Volker Schmidt  
Vereidigter Buchprüfer  
Steuerberater

**Anlage: CHECKLISTE**

**Geschäftsführer:**  
Volker Schmidt, StB, VBP  
Ingo Anneken, StB  
Oliver Meyer, StB, LL.B.

**Registergericht:**  
Oldenburg  
HRB 201841

**Bankverbindung:**  
LzO Wildeshausen  
DE05280501000001661669  
BRLADE21LZO

OLB Wildeshausen  
DE55280200502801134400  
OLB0DEH2XXX

VR Bank Oldenburg Land  
DE87280662140012850300  
GENODEF1WDH

# CHECKLISTE

## Die Prüfung gemäß § 34f/h GewO kann nur bei Vorliegen aller Unterlagen durchgeführt werden!

Für die Prüfung sind folgende Unterlagen einzureichen:

unterschiedlicher Prüfungsauftrag für 20

Kopie Ihrer aktuellen Erlaubnis gem. § 34f/h GewO, soweit noch nicht bei uns vorhanden

Unterschiedene Liste sämtlicher prüfungspflichtiger Geschäfte 20 gemäß unserem Vordruck mit Seitenanzahl, Anzahl der Geschäfte und die insgesamt Anzahl der Geschäfte

Ihre Erstinformation gem. § 12 FinVermV in der jeweils gültigen Fassung, Versionsnummer:

**Bitte warten Sie unsere Auswahl ab (enthalten in der Auftragseingangsbestätigungsmail).** Zu prüfende Beratungsdokumentation (bestehend aus Erstinformation, Anleger- bzw. Kundenprofilen, Beratungsdokumentation, Rechtzeitigkeitsprüfung) zu den, von der SEB aus der Liste ausgesuchten Geschäften in digitaler Form.

Kopien der Zeichnungsscheine/ Vertragsabschlüsse zu den ausgewählten Geschäften in digitaler Form.

**bei 34h:** Nachweis zur Auskehr evtl. eingehender Provisionen vom Produktgeber.

**Aufbewahrung der Geschäftsunterlagen.** Die Unterlagen sind für mindestens fünf Jahre auf einem dauerhaften Datenträger vorzuhalten und in Ihren Räumlichkeiten aufzubewahren. Für die Prüfung übersenden Sie uns bitte eine Stichprobe aus dem Aufbewahrungsjahr (Prüfungsjahr minus 5 Jahre)

Wann Sie dem Kunden die regelmäßige Beurteilung der Anlagen / des Depots zugesagt haben, dann einen Geeignetheitsbericht. Einen Vordruck zu diesem Bericht finden Sie z. B. unter [www.seb-verlag.de](http://www.seb-verlag.de)

Hat sich Ihre Firmierung oder Ihre Adresse verändert, teilen Sie uns diese Änderung bitte umgehend mit. Denken Sie daran, auch der Erlaubnisbehörde sind diese Änderungen mitzuteilen. Auch diese Erledigung wird von uns geprüft.

Bitte reichen Sie uns ausschließlich die beigefügten Unterlagen ein und verwenden dabei ausschließlich unsere Vordrucke. Durch diese haben wir den Prüfungsaufwand minimiert. Soweit wir wegen veränderter oder anderer Unterlagen / Vordrucke einen höheren Prüfungsaufwand haben, müssten wir diesen leider in Rechnung stellen.

### Hinweis für die Prüfung 2023:

Edelmetallzertifikate ( z. B. Gold) sind seit 2022 auch prüfungspflichtig.

**Haben Sie bei der Vermittlung an die Änderungen ab 01.08.2020 gedacht?**

- Zielmarktvergleich
- Geeignetheitsbericht
- ab 30.04.2023: Vorschriften ESG
- etc.