

Checkliste (1/2)

# Möglichkeiten zur Verbesserung der Liquidität

Erledigt

## Liquiditätsmanagement allgemein:

- 1) Festlegung von Ausgabenprioritäten .....
- 2) Erstellung eines Liquiditätsplanes .....
- 3) Zahlungsziele ausnutzen bzw. Zahlungen verzögern .....
- 4) Zahlungseingänge steuern (z.B. auf gewünschte Bank) .....

## Bereich Investitionen:

- 1) nicht betriebsnotwendige Investitionen verschieben.....
- 2) ggf. Bestellungen stornieren .....

## Vorräte:

- 1) Lagerbestand prüfen (können Waren zurückgegeben werden) .....
- 2) Lagerhaltung auf Lieferanten verlagern .....
- 3) Waren auf Kommission beziehen .....

## Aufwendungen:

### Personalkosten

- 1) Kurzarbeit festlegen und Kurzarbeitergeld beantragen .....
- 2) freiwillige Leistungen und Sonderzahlungen überprüfen .....
- 3) Überstunden abbauen.....
- 4) alten Urlaub nehmen.....
- 5) Möglichkeit des unbezahlten Urlaubs prüfen .....
- 6) Tätigkeit von Minijobbern einschränken, einstellen .....

### Raumkosten

- 1) Mietzahlungen einstellen , verzögern, Mietnachlass verhandeln .....
- 2) Nebenkostenzahlung verzögern, Nachlass verhandeln .....

### KFZ Kosten

- 1) zeitweise Abmeldung von Fahrzeugen (z.B. Transporter, Busse etc.) .....
- 2) Einsparung der KfZ Versicherung für den Zeitraum der Abmeldung .....
- 3) prüfen, ob Leasing Fahrzeuge längerfristig nicht benötigt werden .....

### sonstige Kosten

- 1) alle sonstigen Aufwendungen auf Sinnhaftigkeit prüfen.....

### persönliche Versicherungen des Unternehmers

- 1) Anpassung der Krankenversicherungsbeiträge .....

