

Vollständigkeitserklärung, Zustimmung zur Datenübermittlung, Erklärung zur Veröffentlichung / Hinterlegung und Weiterleitung, Sonstige Erklärungen zum Jahresabschluss

Mandant:

Erklärt an: SEB Steuerberatungsgesellschaft mbH

Folgendes:

I. VOLLSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG

1. Es sind sämtliche Geschäftsvorfälle ordnungsgemäß und vollständig verbucht. Die hierfür erforderlichen Unterlagen wurden vollständig zur Verfügung gestellt.
2. Im Jahresabschluss sind alle Vermögenswerte, Verpflichtungen, Wagnisse sowie Abgrenzungen berücksichtigt. Es wurden sämtliche Aufwendungen und Erträge erfasst sowie alle erforderlichen Angaben gemacht.
3. Über die Bewertungsvorschriften ist ausführlich gesprochen worden.
Die Bewertung des Betriebsvermögens – insbesondere des Vorratsvermögens – ist gewissenhaft nach den gesetzlichen Vorschriften vorgenommen worden. Außer den bereits berücksichtigten sind keine Ereignisse nach dem Bilanzstichtag bekannt, die den Wert der Wirtschaftsgüter am Bilanzstichtag ändern.
4. Neben dem Jahresabschluss bestehen:

Bürgschaften	Ja	Nein
Garantieverträge	Ja	Nein
Wechselobligo	Ja	Nein
Übriges	Ja	Nein
5. Sämtliche Verträge von Bedeutung
 - Gesellschaftsverträge
 - Gesellschaftsprotokolle
 - Übrige (z. B. Liefer-, Leasing-, Treuhandverträge, Verträge mit verbundenen Unternehmen usw.)
 - Vorschüsse, Kredite, eingegangene Haftungsverhältnisse für Geschäftsführer und Gesellschafter sind durch uns vorgelegt worden.
6. Investitionsabzugsbetrag / Sonderabschreibungen nach steuerlichen Vorschriften sind mit meinem Einverständnis vorgenommen worden. Über die Auswirkungen auf die Folgejahre bin ich informiert worden.
7. Die in der Anlage zum Jahresabschluss enthaltenen Auftragsbedingungen für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften wurden zur Kenntnis genommen. Sie sind einschließlich der Haftungsgrenze von 1.000.000 Euro Grundlage des Auftrages. Die der SEB Steuerberatungsges. mbH zur Verfügung gestellten Unterlagen wurden vollständig zurückgegeben. Der Mandant erklärt: Es besteht kein Haftungsrisiko von mehr als 1.000.000 Euro.

Ort, Datum: Unterschrift Mandant:

Weitere Erklärungen zum Jahresabschluss

II. ZUSTIMMUNG ZUR DATENÜBERMITTLUNG

Die Steuererklärungen und die E-Bilanz sollen durch die SEB Steuerberatung 7 Tage, nachdem sie mir / uns zur Verfügung gestellt wurden, elektronisch an das Finanzamt übermittelt werden. Ich / Wir versichern, dass ich / wir die in den amtlichen Formularen geforderten Angaben wahrheitsgemäß gemacht habe(n) und werde(n) sie binnen 7 Tagen nach Erhalt der Steuererklärungen überprüfen. Ich / Wir sind mit der Übermittlung der Daten im authentifizierten Verfahren an die Finanzverwaltung einverstanden.

III. ERKLÄRUNG ZUR VERÖFFENTLICHUNG / HINTERLEGUNG UND WEITERLEITUNG

Nur Kapitalgesellschaften und GmbH & Co. KG: Hiermit beauftrage(n) ich / wir die SEB Steuerberatungsges. mbH, den Jahresabschluss zur Veröffentlichung bzw. Hinterlegung im gesetzlich vorgeschriebenen Mindestumfang beim elektronischen Handelsregister zum Termin **bzw. umgehend** einzureichen.

Hiermit beauftrage(n) ich / wir die SEB Steuerberatungsges. mbH, den Jahresabschluss und / oder die Einkommensteuererklärung an meine / unsere Hausbank als PDF zu mailen.

Hiermit beauftrage(n) ich / wir die SEB Steuerberatungsges. mbH, den Jahresabschluss als Datensatz elektronisch an meine / unsere Hausbank zu übermitteln.

IV. SONSTIGE ERKLÄRUNGEN

Ich / Wir bestätige(n), dass keine auf Dauer angelegten Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland vorliegen (z. B. Unterhaltung von Bankkonten im Ausland).

Ich / Wir möchte(n) Jahresabschluss und Steuererklärungen als PDF an folgende Adresse gemailt bekommen:

Zusätzlich benötige(n) ich / wir Exemplare des Jahresabschlusses in Papierform.
(Achtung kostenpflichtig)

Ort, Datum: Unterschrift Mandant: