

Vollständigkeitserklärung, Zustimmung zur Datenübermittlung, Erklärung zur Weiterleitung, Sonstige Erklärungen zum Jahresabschluss

Mandant:

Erklärt an: SEB Steuerberatungsgesellschaft mbH

Folgendes:

I. VOLLSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG

1. Es sind sämtliche Einnahmen belegt und verbucht (Provisionen, Kostenerstattungen, Zuschüsse z. B. für Werbekosten, Incentives z. B. Reisen, Sondertätigkeitsvergütungen).
2. Die zur Erstellung der Jahresgewinnermittlung übergebenen Unterlagen und Belege umfassen sämtliche Ausgaben, die mit dem Betrieb zusammenhängen.
3. Über Raumkosten, Telefonkosten, anteilige private Nutzung, Kfz-Kosten und z. B. Verpflegungsmehraufwand wurde ausführlich gesprochen.
4. Bankgebühren, Darlehen, Zinsen, Personalkosten, Unterprovisionen und Versicherungen sowie Beiträge wurden ebenfalls vollständig benannt.
5. Neben dem Jahresabschluss bestehen:

Bürgschaften	Ja	Nein
Garantieverträge	Ja	Nein
Wechselobligo	Ja	Nein
Übriges	Ja	Nein
6. Der Investitionsabzugsbetrag bzw. die Sonderabschreibungen sind mit meinem Einverständnis in Anspruch genommen worden. Über die Auswirkungen auf die Folgejahre bin ich informiert worden.
7. Dem Auftraggeber ist bekannt, dass für Vermögensschäden über 1.000.000 Euro hinaus kein Versicherungsschutz besteht. Der Auftraggeber erklärt: Es besteht ein Haftungsrisiko von nicht mehr als 1.000.000 Euro.
8. Dem Mandanten sind die Regelungen bezüglich der Provisionsanzahlungen bei Provisionen aus der Vermittlung von Lebens- und Krankenversicherungen bekannt. Er bestätigt die im Jahresabschluss vorgenommene Handhabung und die Auswirkung in steuerlicher Hinsicht sowie die Auswirkung auf das Kapitalkonto.

Ort, Datum: Unterschrift Mandant:

Weitere Erklärungen zum Jahresabschluss

II. ZUSTIMMUNG ZUR DATENÜBERMITTLUNG

Die Steuererklärungen und die E-Bilanz/EÜR sollen durch die SEB Steuerberatung 7 Tage, nachdem sie mir / uns zur Verfügung gestellt wurden, elektronisch an das Finanzamt übermittelt werden. Ich / Wir versichern, dass ich / wir die in den amtlichen Formularen geforderten Angaben wahrheitsgemäß gemacht habe(n) und werde(n) sie binnen 7 Tagen nach Erhalt der Steuererklärungen überprüfen. Ich / Wir sind mit der Übermittlung der Daten im authentifizierten Verfahren an die Finanzverwaltung einverstanden.

III. ERKLÄRUNG ZUR WEITERLEITUNG

Hiermit beauftrage(n) ich / wir die SEB Steuerberatungsges. mbH, den Jahresabschluss/EÜR und / oder die Einkommensteuererklärung an meine / unsere Hausbank als PDF zu mailen.

Hiermit beauftrage(n) ich / wir die SEB Steuerberatungsges. mbH, den Jahresabschluss/EÜR als Datensatz elektronisch an meine / unsere Hausbank zu übermitteln.

IV. SONSTIGE ERKLÄRUNGEN

Ich / Wir bestätige(n), dass keine auf Dauer angelegten Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland vorliegen (z. B. Unterhaltung von Bankkonten im Ausland).

Ich / Wir möchte(n) Jahresabschluss/EÜR und Steuererklärungen als PDF an folgende Adresse gemailt bekommen:

Zusätzlich benötige(n) ich / wir Exemplare des Jahresabschlusses/EÜR in Papierform.
(Achtung kostenpflichtig)

Ort, Datum: Unterschrift Mandant: